POLÍTICA DE PRIVACIDAD

FEDERACIÓN PLATAFORMA GARRA

Responsable	FEDERACIÓN PLATAFORMA GARRA
NIF	G88650809
Registro	Registro Nacional de Asociaciones, n.º 633351
Domicilio	C/ Santo Toribio, 8, Ático B, 09003 Burgos
Correo	contacto@plataformagarra.org
Web	https://plataformagarra.org

1. Objeto y ámbito de aplicación

Esta Política de Privacidad explica cómo FEDERACIÓN PLATAFORMA GARRA (en adelante, “GARRA”) trata los datos personales de las personas que visitan su web, contactan con la Federación, utilizan sus formularios, participan en actividades o grupos de trabajo, colaboran con la entidad, forman parte de entidades federadas o remiten información relacionada con protección y bienestar animal.

El tratamiento se realiza conforme al Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), a la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y a la demás normativa aplicable.

La presente política ha sido redactada específicamente para GARRA y sustituye cualquier texto previo que no refleje de forma adecuada sus tratamientos y herramientas actuales.

2. Datos que podemos tratar

Según la relación mantenida con GARRA, podremos tratar las siguientes categorías de datos:

- datos identificativos y de contacto (por ejemplo, nombre, apellidos, correo electrónico y, cuando sea necesario, teléfono);
- datos relativos a asociaciones, entidades federadas, personas representantes y cargos;
- información necesaria para gestionar consultas, solicitudes, incidencias y comunicaciones;
- datos vinculados a coordinación territorial, voluntariado, grupos de trabajo, reuniones, formación, jornadas y campañas;
- datos administrativos, económicos y contables necesarios para la gestión de cuotas, gastos, facturas, subvenciones u otras obligaciones;
- documentación que la propia persona remita voluntariamente en relación con casos de protección y bienestar animal, siempre dentro de los límites de necesidad y proporcionalidad.

GARRA aplicará el principio de minimización: no solicitará ni conservará datos que no sean necesarios para la finalidad correspondiente.

3. Finalidades del tratamiento

Atención de consultas y solicitudes

Responder a mensajes recibidos a través de la web, correo electrónico, formularios, WhatsApp u otros canales habilitados.

Gestión de la relación federativa y asociativa

Tramitar solicitudes de incorporación, mantener la relación con las entidades federadas, gestionar representantes y comunicaciones internas, y organizar la actividad de la Federación.

Consultas y casos de protección animal

Recibir, ordenar y estudiar información o documentación aportada voluntariamente para solicitar orientación, valorar posibles actuaciones o realizar seguimiento. La remisión de documentación no implica que GARRA asuma automáticamente una denuncia, representación jurídica o actuación frente a terceros.

Coordinación, voluntariado y grupos de trabajo

Valorar candidaturas, organizar funciones internas, reuniones, reparto de tareas y comunicaciones necesarias.

Actividades, campañas y formación

Gestionar inscripciones, asistencia, participación y comunicaciones relacionadas con jornadas, campañas, reuniones y actividades formativas.

Gestión administrativa y económica

Cumplir obligaciones contables, fiscales, administrativas y de gestión interna.

Comunicaciones informativas

Informar sobre actividades, campañas, proyectos o contenidos de GARRA cuando exista una base jurídica que lo permita.

4. Base jurídica

La base jurídica dependerá del tratamiento concreto. Podrá consistir en:

- consentimiento de la persona interesada, cuando sea la base adecuada;
- adopción de medidas a petición de la persona interesada o ejecución de una relación existente, incluida la relación federativa, asociativa o de colaboración;
- cumplimiento de obligaciones legales aplicables a GARRA;
- interés legítimo de GARRA para gestionar adecuadamente su actividad, proteger sus derechos, atender comunicaciones vinculadas a relaciones ya existentes o garantizar la seguridad y organización interna, siempre que no prevalezcan los derechos y libertades de las personas afectadas.

Cuando un tratamiento requiera consentimiento, este podrá retirarse en cualquier momento sin afectar a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad.

5. Datos de terceras personas y documentación sensible

En consultas relacionadas con protección animal pueden recibirse documentos que contengan datos de terceras personas. Quien remita esa información debe procurar que la comunicación sea lícita, limitarla a lo estrictamente necesario y evitar facilitar datos que no sean relevantes para el caso.

No deben enviarse innecesariamente DNI completos, domicilios particulares, datos de salud, datos de menores, información sobre orientación sexual, ideología, religión, antecedentes penales o cualquier otra información especialmente sensible de terceras personas. GARRA podrá solicitar que la documentación sea anonimizada, minimizada o sustituida por una versión con datos ocultos.

Cuando GARRA obtenga datos personales de una persona distinta de la interesada y resulte aplicable el artículo 14 RGPD, facilitará la información exigida por dicha norma, salvo que concurra alguna excepción legal.

6. Uso de herramientas tecnológicas

GARRA utiliza o puede utilizar, según sus necesidades, las siguientes herramientas:

- Google Drive, para almacenamiento y trabajo colaborativo;
- Gmail, para correo electrónico;
- Google Meet, para reuniones telemáticas;
- formularios web, para consultas, candidaturas, inscripciones y recogida estructurada de información;
- WhatsApp, para comunicaciones operativas y de coordinación;
- servicios de hosting y mantenimiento web, para alojar y gestionar la página web;
- herramientas de inteligencia artificial, como apoyo en tareas de organización, análisis, resumen, búsqueda, clasificación o elaboración de borradores.

Cuando un proveedor trate datos por cuenta de GARRA, se procurará que ofrezca las garantías exigidas por el RGPD y, cuando corresponda, se formalizará la relación como encargado del tratamiento.

7. Uso de inteligencia artificial

Las herramientas de inteligencia artificial se utilizarán como apoyo y no como sustitución automática de la valoración humana en decisiones que puedan producir efectos jurídicos o afectar significativamente a una persona.

Antes de utilizar información en una herramienta de IA, GARRA procurará anonimizar o seudonimizar los datos, eliminando nombres, DNI, direcciones, teléfonos, correos electrónicos, matrículas y otros identificadores que no sean necesarios. No se introducirán deliberadamente datos especialmente sensibles o información confidencial cuando no resulte imprescindible y jurídicamente admisible.

Cuando sea necesario utilizar datos personales, se comprobará que exista una base jurídica suficiente y que el proveedor ofrezca garantías adecuadas. Siempre que sea posible se utilizarán configuraciones o modalidades que limiten la reutilización de la información proporcionada.

8. Uso de WhatsApp

WhatsApp podrá utilizarse para comunicaciones rápidas de carácter operativo. No se recomienda utilizar este canal como repositorio permanente de expedientes ni para remitir documentación especialmente sensible cuando pueda emplearse un medio más adecuado.

Si una conversación contiene información necesaria para un expediente o actividad, GARRA podrá incorporar únicamente la parte necesaria a su sistema documental y conservarla conforme al plazo aplicable al asunto correspondiente.

9. Google Drive, Gmail y Google Meet

El acceso a documentos y carpetas se limitará, en la medida de lo posible, a las personas que necesiten conocerlos por razón de sus funciones. GARRA revisará periódicamente los permisos y retirará accesos cuando finalice la colaboración o dejen de ser necesarios.

Las reuniones por Google Meet no se grabarán salvo que exista una finalidad justificada y las personas participantes hayan sido informadas previamente de la grabación y de su finalidad.

10. Destinatarios y encargados del tratamiento

Con carácter general, GARRA no comunicará datos personales a terceros salvo que exista una base jurídica para ello, sea necesario para gestionar una actuación solicitada, resulte imprescindible para la relación con la persona interesada o exista una obligación legal.

Podrán acceder a datos, en calidad de encargados o proveedores, empresas de alojamiento web, correo, almacenamiento, formularios, videoconferencia, mensajería, soporte tecnológico y herramientas digitales. En cada caso se limitará el acceso a los datos necesarios para prestar el servicio correspondiente.

Cuando una consulta requiera trasladar información a una Administración pública, profesional, entidad colaboradora u otra organización, se procurará comunicar únicamente la información estrictamente necesaria y, cuando proceda, se informará previamente a la persona interesada.

11. Transferencias internacionales

Algunos proveedores tecnológicos utilizados por GARRA pueden implicar tratamiento o acceso a datos desde países situados fuera del Espacio Económico Europeo. Cuando exista una transferencia internacional, GARRA procurará que se base en alguno de los mecanismos admitidos por el RGPD, como una decisión de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otra garantía válida.

La información sobre las garantías aplicables a una transferencia concreta podrá solicitarse en contacto@plataformagarra.org.

12. Plazos de conservación

Como criterio interno general, y sin perjuicio de los plazos legales que resulten aplicables en cada caso, GARRA establece los siguientes periodos de conservación:

Tratamiento	Plazo general
Consultas generales por web, correo o WhatsApp	12 meses desde el cierre
Consultas/casos de protección animal y documentación asociada	3 años desde el cierre del asunto

Tratamiento	Plazo general
Expedientes administrativos o reclamaciones abiertas	Mientras estén activos y 3 años desde su finalización, salvo plazo legal superior
Candidaturas no seleccionadas (coordinación, voluntariado o grupos)	12 meses
Personas coordinadoras, voluntarias o colaboradoras	Durante la relación y 3 años después
Entidades federadas y sus representantes	Durante la pertenencia y 5 años después de la baja, salvo archivo institucional necesario
Actas, acuerdos y documentación de órganos de gobierno	Archivo institucional permanente, minimizando datos personales
Inscripciones a jornadas, reuniones o actividades	12 meses, salvo documentación contable o justificativa
Listas de distribución y comunicaciones informativas	Hasta la baja, oposición o desaparición de la finalidad
Facturas, justificantes y documentación contable	6 años, sin perjuicio de otros plazos fiscales o legales

Cumplida la finalidad y los plazos correspondientes, los datos serán eliminados, anonimizados o, cuando proceda legalmente, bloqueados durante el periodo necesario para atender posibles responsabilidades.

13. Datos obligatorios en formularios

Los campos marcados como obligatorios en los formularios deberán cumplimentarse para poder tramitar la solicitud correspondiente. Los campos no marcados como obligatorios serán opcionales. La persona usuaria deberá facilitar datos veraces, exactos y actualizados.

Cuando la falta de un dato impida gestionar una solicitud, GARRA podrá pedir su aportación o comunicar que no es posible tramitarla hasta disponer de la información imprescindible.

14. Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas podrán ejercer, cuando proceda, los derechos de:

- acceso a sus datos personales;
- rectificación de datos inexactos o incompletos;
- supresión cuando concurran los requisitos legales;
- oposición al tratamiento en los casos previstos por la normativa;
- limitación del tratamiento;
- portabilidad, cuando resulte aplicable;
- retirada del consentimiento, cuando el tratamiento se base en él.

Para ejercer estos derechos puede dirigirse a contacto@plataformagarra.org, indicando el derecho que desea ejercer. GARRA podrá solicitar la información adicional estrictamente necesaria para verificar la identidad cuando existan dudas razonables.

La persona interesada también puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa.

15. Menores de edad

Los formularios y servicios generales de GARRA no están dirigidos específicamente a menores de edad. Cuando una actividad implique tratamiento de datos de menores, se aplicarán las garantías adicionales previstas en el RGPD, la LOPDGDD y demás normativa aplicable.

16. Seguridad y confidencialidad

GARRA adoptará medidas técnicas y organizativas adecuadas al riesgo para proteger los datos frente a pérdida, alteración, acceso, uso o divulgación no autorizados. El acceso interno se limitará a las personas que necesiten conocer la información para desempeñar sus funciones.

Las personas que colaboren con GARRA y tengan acceso a datos personales deberán respetar las obligaciones de confidencialidad y utilizar la información únicamente para las finalidades autorizadas.

17. Decisiones automatizadas

GARRA no adopta decisiones que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente a una persona basándose exclusivamente en un tratamiento automatizado de sus datos personales. El uso de herramientas de inteligencia artificial se realiza como apoyo y bajo supervisión humana.

18. Enlaces externos y cookies

La web puede contener enlaces a sitios de terceros. GARRA no es responsable de las políticas de privacidad ni de los tratamientos realizados directamente por dichos terceros.

El uso de cookies y tecnologías similares, cuando proceda, se regulará en una Política de Cookies independiente.

19. Actualizaciones de esta política

GARRA podrá actualizar esta Política de Privacidad para adaptarla a cambios normativos, organizativos o tecnológicos. La versión vigente será la publicada en su web e indicará la fecha de su última actualización.

Contacto sobre privacidad: contacto@plataformagarra.org
Responsable: FEDERACIÓN PLATAFORMA GARRA · NIF G88650809 · RNA 633351

© 2026 FEDERACIÓN PLATAFORMA GARRA. Todos los derechos reservados.